



# Obec Hrubá Skála

## Doubřavice 37, 511 01 Turnov

IČ 00275751, tel.č. 481 389 527

e-mail: [hrubaskala@craj.cz](mailto:hrubaskala@craj.cz)

č.ú. 1263081329/0800

---

Obec Hrubá Skála zastoupená starostkou obce vyhlašuje dne 3.3.2016 dle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### Veřejnou výzvu

## **Na obsazení pracovní pozice specialista – právník, matrikář, vedoucí kanceláře**

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad Hrubá Skála, Doubřavice 37, 511 01 Turnov

**Platové zařazení:** 10. platová třída, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a NV č. 222/2010 Sb., katalogu prací. Po složení zkoušek postup v platové třídě.

**Předpokládaný termín nástupu:** dohodou

**Pracovní poměr:** doba neurčitá, zkušební doba 3 měsíce

**Pracovní místo lze obsadit uchazečem za splnění těchto podmínek:**

Splňuje předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ust. § 4 odst.1 zákona, tj. fyzická osoba, která je státním občanem ČR, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná ve smyslu §4 odst.2 zákona a ovládá jednacím jazyk.

**Uchazeč předloží:**

- 1) Příhlašku, která bude obsahovat: jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní a e-mail kontakt, datum a podpis uchazeče.
- 2) Strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání a uvedením odborných znalostí a dovedností týkajících se správních činností.
- 3) Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- 4) Motivační dopis
- 5) Souhlas s nakládáním poskytnutých osobních údajů pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, v tomto znění:  
*„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.“* Jméno a příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

**Požadavky:**

- vzdělání: vysokoškolské vzdělání v oboru právo (Bc)
- všeobecný přehled, dobré komunikační schopnosti, spolehlivost
- aktivní znalost práce na PC (Word, Excel, Internet) – výhodou je znalost programu KEO
- povinnost složení matričních zkoušek - zkoušky v oboru matrika výhodou



# Obec Hrubá Skála

## Doubřavice 37, 511 01 Turnov

IČ 00275751, tel.č. 481 389 527

e-mail: [hrubaskala@craj.cz](mailto:hrubaskala@craj.cz)

č.ú. 1263081329/0800

### Výhodou je:

- zkouška odborné způsobilosti k vedení matričních knih a k plnění úkolů zabezpečovaných v souvislosti s vedením matrik a sbírek listin (zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
- zkouška podle ustanovení § 14 odst.1 písm. c) zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu,
- praxe ve státní správě,
- znalost platné legislativy, a to zejména: zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 301/2000 Sb., v platném znění, zákona č. 21/2006 Sb., zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel, v platném znění, zákon č. 631/2004 Sb. o správních poplatcích, v platném znění a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění.
- Zájemce z blízkého okolí.

### Náplň práce:

- Vedení právní agendy obecního úřadu, vedení sekretariátu OÚ, vedení spisové agendy Zastupitelstva a OÚ
- výkon funkce matrikářky dle zákona č. 301/2000 Sb., tj. zejména vedení matričních knih a veškeré agendy související s výkonem státní správy na úseku matrik,
- ověřování podpisů a opisů listin dle zákona 21/2006 Sb.,
- vedení evidence obyvatel podle zákona 133/2000 Sb.,
- zajišťování agendy Czech Point,
- vedení evidence a identifikace domů a chat pro potřeby Centrálního registru obyvatel, přidělování čísel popisných a evidenčních,
- vypracovávání posudků na základě požadavků Policie ČR, či jiných orgánů činných v trestním řízení a také součinnost při řešení přestupků s orgány pověřenými těmito agendami,
- vedení a vyřizování agendy týkající se sociální oblasti dle zákona 108/2006 Sb.,
- vedení pokladny, výběr poplatků
- zajišťování voleb po technické a materiální stránce,
- realizace slavnostních obřadů, spolupráce při zajišťování kulturních a jiných veřejných produkcí pořádaných OÚ,
- agenda související s registrem ubytovatel

### **Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:**

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu **doručte nejpozději do 25.3.2016** osobně na podatelnu Obecního úřadu v Hrubé Skále, Doubřavice 37 (do 10,00 hodin) nebo zašlete poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny obecního úřadu) na adresu uvedenou v záhlaví této výzvy.

**Uzavřenou obálku označte heslem „Veřejná výzva – obsazení pracovního místa“.**

Případné dotazy zodpoví Jitka Šimková, starostka – tel.č. 724 180 026.



# Obec Hrubá Skála

## Doubřavice 37, 511 01 Turnov

IČ 00275751, tel.č. 481 389 527

e-mail: [hrubaskala@craj.cz](mailto:hrubaskala@craj.cz)

č.ú. 1263081329/0800

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V Hrubé Skále dne 2.3.2016



Jitka Šimková  
starostka

Vyvěšeno na úřední desce dne: 3.3.2016

Sejmuto z úřední desky dne: